



Dokumenten-
Management- System

Die **Kategorisierung** der Dokumente ...



Dokumenten- Management- System

Die Dokumenten Verwaltung ist ein Modul zur Verwaltung unterschiedlicher Dokumente bzw. Anweisungen. Diese Dokumente sind z.B. Word®, Excel®, Acrobat Reader®- oder Powerpoint®-Dateien. Mit welcher Software die Dokumente erzeugt wurden, ist unabhängig von TransGraph. Sie haben die Möglichkeit, die einzelnen Dateien im TransGraph zu verwalten, in dem Sie die Dateien im TransGraph importieren oder nur eine Verknüpfung zur Datei herstellen.

Ein weiteres Ziel ist die Verknüpfung der eingelesenen Dateien mit vorhandenen Datensätzen der Laborverwaltung, Prozessdatenverwaltung und Produktionsverwaltung etc. Dadurch kann der Anwender z.B. eine Anweisung zu einer Kultivierungsart oder Probennahme direkt öffnen.

Durch die Verwaltung von Kategorien (Unternehmensbereich, Fachbereich, Verwendung und Kostenstelle) lassen sich die Dokumente verschlagworten/ kategorisieren. Angelegte Dokumente erhalten dadurch einen eindeutigen Dokumentenschlüssel. Über die Revisions-Funktion lassen sich ebenfalls die Revisionsstände der Dokumente verwalten.

- Zentrale Verwaltung sämtlicher Dokumente innerhalb der Datenbank
- Jedes Format der Original-Dokumente kann verwendet werden, z.B. Word®, Excel®, Acrobat Reader®- oder Powerpoint®-Dateien.
- Kategorisierung der Dokumente über 4 Bereiche (Unternehmensbereich, Fachbereich, Verwendung, Kostenstelle)
- Verknüpfung der Dokumente mit bestehenden Datensätzen der Datenbank, z.B. Analysen-Anweisung
- Erzeugung eines Dokumentenschlüssels
- Verwaltung der einzelnen Revisionen
- Optionale Erzeugung eines PDF-Dokuments

